

Dodatek č. 1/2023

Organizačního řádu Úřadu městské části města Brna Brno-Bystrc Rady městské části Brno-Bystrc

I. Úvodní ustanovení

1.1 Tento dodatek realizuje především změnu Schématu organizační struktury ÚMČ Brno-Bystrc – místa pro pracovní poměr, tj. přílohu č. 11 Organizačního řádu Úřadu městské části města Brna Brno-Bystrc a dále navazující části textu tohoto vnitřního předpisu.

II. Změny

2.1 V části Organizační uspořádání ÚMČ se text v odst. 5.2. mění včetně nadpisu a zní:

„5.2. Odbory ÚMČ, úsek tajemníka ÚMČ, oddělení a pracovní skupiny

- odbor finanční (OFIN)
- odbor kultury (OKUL)
- odbor majetkový a investiční (OMI)
- odbor bytového hospodářství (OBH)
- odbor sociální (OSOC)
- odbor stavební (OST)
- odbor vnitřních věcí (OVV)
- odbor životního prostředí a dopravy (OŽPD)
- úsek tajemníka ÚMČ.

- a) V čele odborů stojí jejich vedoucí (dále jen VO), jmenování a odvolávání RMČ na základě návrhu tajemníka ÚMČ, v čele úseku tajemníka ÚMČ stojí tajemník úřadu jmenovaný a odvolávaný starostou MČ se souhlasem tajemníka MMB.
- b) Odbory se dále mohou, je-li to účelné, dělit na oddělení. Oddělení musí mít nejméně dva pracovníky, z nichž jeden je vedoucím oddělení (dále jen VOD). VOD jmenuje a odvolává tajemník na základě návrhu VO. Oddělení zajišťuje samostatnou ucelenou pracovní agendu, jejíž náplň určují VO na základě organizační struktury. V rámci odboru nebo oddělení může být zřízena pracovní skupina a uvnitř pracovní skupiny může být stanoven zaměstnanec, který je při plnění úkolů zadaných příslušným vedoucím oprávněný organizovat práci ostatních zaměstnanců skupiny a dohlížet na ně. Zřízení pracovní skupiny navrhuje vedoucí odboru a schvaluje tajemník úřadu.
- c) Náplně činností odborů v oblasti samostatné i přenesené působnosti jsou uvedeny v přílohách 1–10 OŘ, náplň úseku tajemníka je v příloze č. 13 OŘ.
- d) Odbory spolupracují s příslušnými výbory ZMČ a komisemi RMČ.“

2.2 V části 9. Přílohy se ruší přílohy č. 1, č. 7 a č. 11 a nahrazují se novými přílohami č. 1, č. 7 a č. 11, a doplňuje se nová příloha č. 13:

č. 1: Náplň činnosti odboru finančního – schváleno na 9/9. schůzi RMČ – 1.01 dne 21.06.2023

č. 7: Náplň činnosti odboru vnitřních věcí – schváleno na 9/9. schůzi RMČ – 1.01 dne 21.06.2023

č. 11: Schéma Organizační struktury ÚMČ Brno-Bystrc – místa pro pracovní poměr – schváleno na 9/9. schůzi RMČ – 1.01 dne 21.06.2023

č. 13: Náplň činnosti úseku tajemníka – schváleno na 9/9. schůzi RMČ – 1.01 dne 21.06.2023

III. Závěrečná ustanovení

3.1 Tento dodatek byl schválen na 9/9. schůzi Rady MČ Brno-Bystrc, bod 1.01 dne 21.06.2023.

3.2 Tento dodatek mění a doplňuje Řízený dokument RMČ/TAJ/228 s názvem Organizační řád Úřadu městské části města Brna Brno-Bystrc ze dne 27.01.2021 **s účinností od 01.07.2023.**

Přílohy:

č. 1: Náplň činnosti odboru finančního – schváleno na 9/9. schůzi RMČ – 1.01 dne 21.06.2023



- č. 7: Náplň činnosti odboru vnitřních věcí – schváleno na 9/9. schůzi RMČ – 1.01 dne 21.06.2023
 č. 11: Schéma Organizační struktury ÚMČ Brno-Bystrc – místa pro pracovní poměr – schváleno na 9/9. schůzi RMČ – 1.01 dne 21.06.2023
 č. 13: Náplň činnosti úseku tajemníka – schváleno na 9/9. schůzi RMČ – 1.01 dne 21.06.2023

V Brně dne 21.06.2023

Zpracovatel: Ivana Vyoralová, personalistka, ref. PaM, odbor finanční
 Za správnost: Mgr. Š. Sedláčková, vedoucí odboru vnitřních věcí
 Mgr. Slavíková, právník, odbor majetkový a investiční

Rozdělovník:

STAR	4x MSTAR	TAJ	FIN	STAV	VV	MI	ŽPD	BH	SOC	KUL	IA
			VO	VO	VO	VO	VO	VO	VO	VO	
			ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	



Náplň činnosti OFIN**1. Samostatná působnost:**

- sestavuje a předkládá ke schválení rozpočtový výhled na období nejméně 5 let, který každoročně aktualizuje
- sestavuje a předkládá ke schválení rozpočet městské části v souladu s rozpočtem města
- zpracovává a předkládá ke schválení závěrečný účet městské části včetně vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, rozpočtu města, rozpočtům obcí, státním fondům a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob
- vede účetní evidenci a předává účetní výkazy pro účely zpracování účetnictví města, předkládá Magistrátu města Brna doklady a vysvětlení potřebná pro přezkoumání hospodaření podle zvláštních předpisů
- předkládá návrhy na zřízení fondů a zabezpečuje hospodaření s nimi v rámci stanovených pravidel
- metodicky řídí účetnictví právnických osob zřízených městem – městskou částí
- sleduje a kontroluje příjmy související s privatizací obecních bytů
- spolupracuje s příslušnými orgány u agendy státních příspěvků na individuální bytovou výstavbu
- zabezpečuje agendu-mzdového účetnictví, koordinuje agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a závodní preventivní péče
- vede evidenci psů
- vede evidenci rekreačních a ubytovacích zařízení v oblasti své působnosti
- vede agendu finančních darů poskytovaných z rozpočtu MČ
- vede souhrnnou evidenci pohledávek MČ za jednotlivé oblasti činnosti, kterou kvartálně aktualizuje
- vede účetnictví o majetku MČ
- zajišťuje agendu související s daní z přidané hodnoty (dále jen DPH)
- spolupracuje při tvorbě podmínek pro přípravu komplexní nabídky investorských příležitostí pro průmyslový rozvoj a podporu podnikání na území města i regionu, spolupracuje při tvorbě projektů na zainvestování území zejména s využitím pobídek vlády ČR, projektů PHARE, strukturálních fondů EU apod.

2. Přenesená působnost:

- vydává, nahrazuje a ruší povolení k umístění herního prostoru pro provozování binga, technické hry a živé hry
- přijímá ohlášení tomboly, u níž výše herní jistiny činí více než 100 000,- Kč a turnaje malého rozsahu
- poskytuje správci daně bezodkladně informace o hlášení hazardní hry, jejíž provozování je předmětem daně z hazardních her, o vydání, změně nebo zrušení povolení k umístění herního prostoru a další informace, získané při výkonu své působnosti v oblasti hazardních her, pokud je správce potřebuje pro výkon správy daně z hazardních her
- spravuje poplatky v oblasti své působnosti
- provádí cenovou agendu vyjma cenové agendy v taxislužbě
- zajišťuje zapečetění a otvírání pokladniček při konání veřejných sbírek pokladničkami dle zvláštního právního předpisu, ověřují počet a náležitosti sběracích listin při provádění veřejných sbírek sběracími listinami.

Náplň činnosti OVV

1. Samostatná působnost:

- zabezpečuje plnění veškerých úkolů souvisejících s technickohospodářským zabezpečením orgánů městské části
- zabezpečuje správu budovy radnice a prostor v užívání MČ v domě Opálkova 6
- zabezpečuje zástup při vedení úřední desky
- vykonává pokladní činnost pro vnitřní i vnější potřeby MČ
- uzavírá a ukončuje nájemní smlouvy o nájmu volných nebytových prostor v budově radnice k zajištění dalších služeb občanům v souladu se záměry RMČ
- uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce v oblasti své působnosti v souladu s usneseními ZMČ, RMČ a interními řídicími akty ÚMČ
- u nemovitostí ve správě odboru vydává pro účely dodavatele energií souhlas se zřízením odběrného místa a se změnami souvisejícími s odběrným místem
- zabezpečuje úkony související s užíváním znaku a vlajky městské části
- vede agendu věcných darů poskytovaných z rozpočtu MČ
- zabezpečuje školení pracovníků ÚMČ a členů ZMČ z provozního hlediska
- zajišťuje místní referenda ve spolupráci s městem
- ukládá písemnosti zrušených právnických osob a zařízení, jejichž zakladatelem je město Brno – MČ a po skončení úložné doby je předává Archivu města Brna
- vede souhrnnou evidenci vyplývající ze zákona o poskytování informací, vypracovává výroční zprávu ÚMČ o poskytování informací za kalendářní rok
- vymáhá pohledávky MČ vzniklé v souvislosti s hospodářskou činností MČ s výjimkou pohledávek v působnosti OBH, včetně provádění a zabezpečení exekučního výkonu
- vede ústřední evidenci stížností a petic doručených MČ a zabezpečuje jejich vyřízení, poskytuje městu potřebnou součinnost při prošetřování stížností
- spolupracuje s Městskou policií Brno při řešení bezpečnostní situace MČ v oblasti své působnosti, rozsah spolupráce vymezuje vyhl. města Brna o městské policii
- připravuje návrhy na provádění územních změn (změna hranic městských částí, sloučení či rozdělení ulic), eviduje je a vede přehled území městské části
- podává návrhy na pojmenování ulic a jiných veřejných prostranství v souladu s pravidly pro tvorbu uličního názvosloví
- zabezpečuje agendu evidenčních čísel příslušných staveb na svém území
- zabezpečuje provoz ISMČ v souladu s platnou legislativou a dalšími rozhodnutími města
- zabezpečuje tvorbu a správu svých WWW prezentací, včetně WWW rozhraní k ISMB, a dodržování jejich parametrů a vlastností stanovených městem
- využívá jednotnou údajovou základnu ISMB v míře odpovídající technologickým vlastnostem příslušného ISMČ, potřebám zajištění své působnosti a požadavkům města
- dodržuje datové formáty stanovené městem při přenosu dat mezi podsystémy ISMB a komunikaci s okolím ISMB
- poskytuje údaje do jednotné datové základny ISMB, které u MČ vznikají, a to způsoby a v rozsahu stanovenými městem
- pořizuje software a hardware s parametry a vlastnostmi v souladu s doporučeními města
- zabezpečuje úroveň bezpečnosti komunikační sítě a provozované výpočetní techniky, a to v souladu se standardem vydaným městem
- ohlašuje městu bezpečnostní incidenty, anomálie nebo události, které mohou přesáhnout vnitřní prostředí úřadu městské části a provádí jejich evidenci
- v oblasti Integrovaného záchranného systému zajišťuje provoz úložišť materiálu civilní ochrany
- zpracovává podklady pro vydání obecně závazných vyhlášek města Brna na úseku požární ochrany



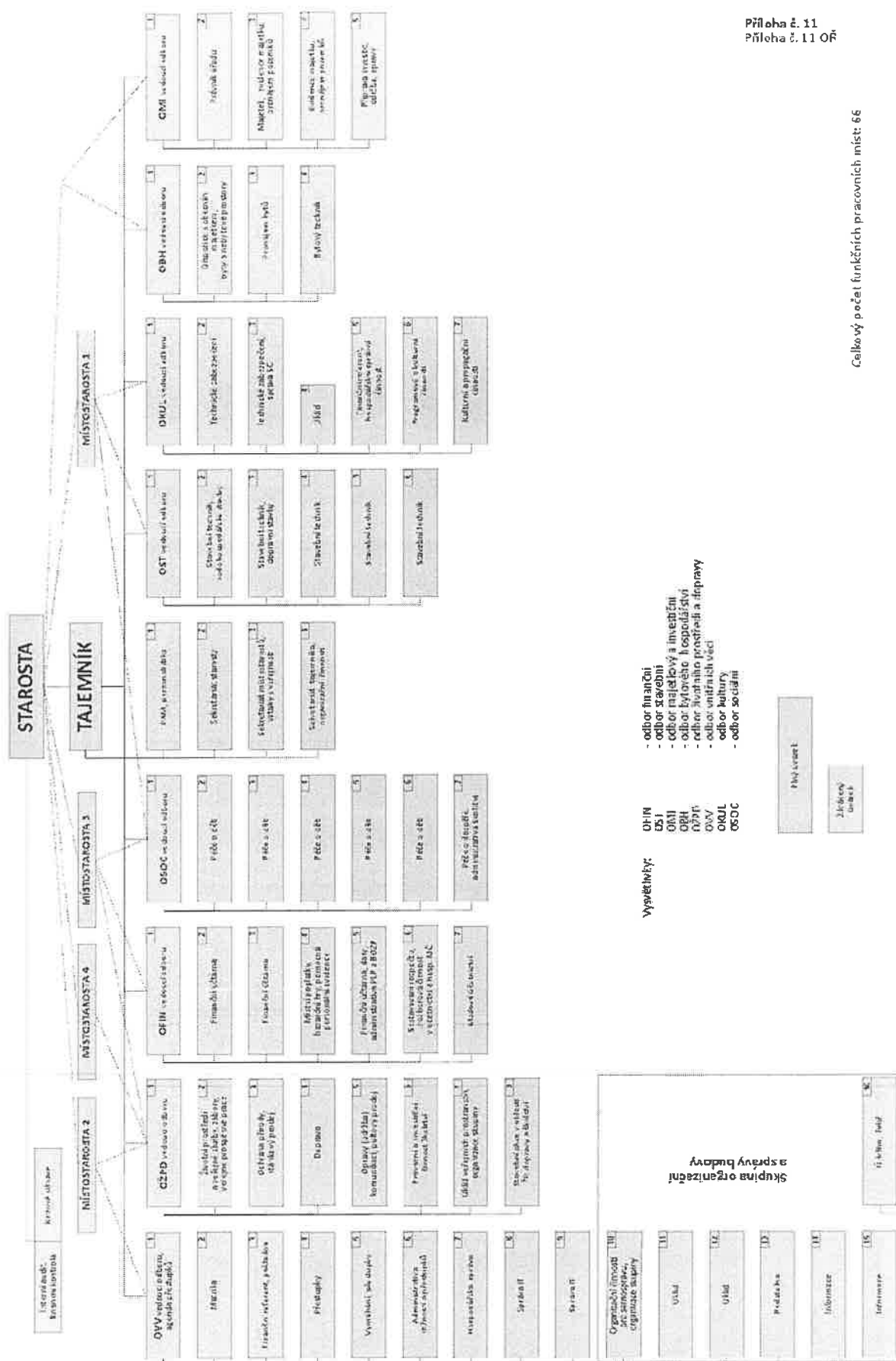
- zpracovává dokumentaci požární ochrany stanovenou pro obce
- zřizuje ohlašovnu požárů a další místa, odkud lze hlásit požár
- organizuje preventivně-výchovnou činnost v oblasti požární ochrany
- spolupracuje s jinými městskými částmi k zabezpečení požární ochrany
- plní obdobně povinnosti uložené zákonem o požární ochraně právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám
- umožňuje dislokaci jednotek Hasičského záchranného sboru na území MČ podle nařízení kraje a zabezpečuje příspěvek na provoz a jejich vybavení
- zabezpečuje výstavbu a údržbu objektů požární ochrany a požárně-bezpečnostních zařízení, zdroje vody pro hašení požárů a jejich trvalou použitelnost
- zabezpečuje zřízení jednotky sboru dobrovolných hasičů městské části a udržuje její akceschopnost, zabezpečuje její materiální a finanční potřeby
- zajišťuje péči o členy jednotky sboru dobrovolných hasičů městské části, členy jiných jednotek požární ochrany, včetně osob vyzvaných k poskytnutí osobní pomoci, zasahují-li za ztížených podmínek nebo při déletrvajícím zásahu na území městské části
- poskytuje náhradu ušlého výdělku členům jednotky sboru dobrovolných hasičů
- zabezpečuje a hradí pro členy jednotky sboru dobrovolných hasičů preventivní zdravotní prohlídky
- zabezpečuje odbornou přípravu členů jednotek sboru dobrovolných hasičů
- zajišťuje v úředních hodinách možnost bezplatně nahlížet do Sbírky právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů v elektronické podobě,

2. Přenesená působnost:

- vede matriční agendu včetně rozhodování ve věcech změny jména a příjmení
- přijímá žádosti o výpis z Rejstříku trestů
- provádí ověřování opisů listin a pravosti podpisů
- zajišťuje činnost komise pro projednávání přestupků, která rozhoduje v 1. stupni správního řízení o přestupcích proti pořádku v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti občanskému soužití a proti majetku
- projednává v 1. stupni přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, přestupky na úseku všeobecné vnitřní správy, přestupky proti pořádku ve státní správě, přestupky ve věcech označování budov, ulic a veřejného prostranství a ve věcech narušení vzhledu obce, přestupky ve věcech místního referenda (provádí-li se referendum v městské části), přestupky ve věcech státních symbolů České republiky
- projednává v 1. stupni přestupky na úseku matrik, jména a příjmení
- rozhodují v 1. stupni správního řízení ve věci vyplacení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem ve smyslu zvláštního předpisu
- projednává v 1. stupni přestupky podle zvláštních právních předpisů (§ 105a, 105b odst. 1 písm. a - c) zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském)
- projednává v 1. stupni přestupky ve zdravotnictví, upravené zvláštními právními předpisy (zák. č. 164/2001 Sb., zák. č. 268/2014 Sb., zák. č. 378/2007 Sb., § 11 zák. č. 251/2016 Sb.)
- projednává v 1. stupni přestupky na úseku sociální péče a na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (zák. č. 65/2017 Sb., § 39 odst. 2 zák. č. 167/1998 Sb., zák. č. 108/2006 Sb.)
- projednává v 1. stupni přestupky na úseku školství (zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- projednává v 1. stupni přestupky fyzických osob podle § 26 zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vymáhá nedoplatky na uložených pokutách a na místních poplatcích včetně provedení a zabezpečení exekučního výkonu
- ukládá v odůvodněných případech předběžná opatření

- vykonává funkci opatrovníka osob, jejichž pobyt není znám, případně z jiného vážného důvodu, je-li to třeba k ochraně zájmů těchto osob nebo veřejného zájmu
- vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy a provádí autorizovanou konverzi dokumentů
- projednává v 1. stupni přestupky proti předpisům, kterými se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, vyjma těch přestupků, jichž se dopustili zaměstnanci statutárního města Brna, zařazení do Magistrátu města Brna
- projednává v 1. stupni přestupky podle zákona o obecní policii
- zajišťuje organizačně-technické zabezpečení voleb ve spolupráci s městem
- plní úkoly na úseku sčítání lidu, domů a bytů ve spolupráci s městem
- přijímá oznámení o shromážděních nepřesahujících rámec městské části, rozhoduje o jeho zákazu a projednává v 1. stupni přestupky na tomto úseku
- dozírá na dodržování předpisů o státních symbolech
- spravuje místní a správní poplatky v oblasti své působnosti
- spravuje registr práv a povinností orgánů veřejné moci podle ustanovení zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- v oblasti Integrovaného záchranného systému zabezpečuje hospodaření s materiálem civilní ochrany
- zajišťuje úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu
- zajišťuje účast velitelů a strojníků jednotky sboru dobrovolných hasičů MČ na jejich odborné přípravě.“





Celkový počet funkčních pracovníků míst: 66

Náplň činnosti úseku tajemníka

- zabezpečuje provozně-technické a sekretářské činnosti pro starostu MČ, místostarosty MČ a tajemníka úřadu
- vede agendu sociálního fondu
- zajišťuje zveřejňování aktuálních informací a prezentaci MČ v elektronických médiích, v Bystrckých novinách, případně jiných sdělovacích prostředcích
- zajišťuje kontrolu smluv zveřejňovaných v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
- zajišťuje funkci kontaktní osoby na úseku požární ochrany zejména vůči odborně způsobilé osobě (dodavateli služeb PO), jednotkám Hasičského záchranného sboru, jiným městským částem apod.
- spolupracuje s OVV v oblasti požární prevence zejména při zpracování dokumentace požární ochrany stanovené pro obce, zřizování ohlašovny požárů a dalších míst, odkud lze hlásit požár a při organizaci preventivně-výchovné činnosti v oblasti požární ochrany
- zabezpečuje zástup dílčích agend na pozici hospodářská správa
- zajišťuje zástup při podávání informací a vydávání výpisů z ISVS
- zajišťuje zástup na pracovní pozici matrika a při ověřování písemností
- zajišťuje vedení úřední desky fyzicky i elektronicky
- zabezpečuje agendu personální a práce a mezd (PaM)
- zajišťuje zakládání do osobních spisů kopií pověření k zastupování MČ (dále jen pověření) a kopií odvolání pověření
- zajišťuje oznámení na sekretariát vystavitele (vystaviteli) pověření ukončení pracovního vztahu pověřeného
- zabezpečuje zveřejňování záměrů podle zvláštních předpisů a článku 75 Statutu

